



**Nazwa procedury:**  
Procedura przebiegu procesu dyplomowania

<b>Numer procedury:</b> WTilCh/0-II/6a/W	<b>Wersja:</b> 1	<b>Data zatwierdzenia:</b> 23.01.2018 r.*	<b>Stron:</b> 4
<b>OPRACOWAŁA:</b> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (WKJK)	<b>WŁAŚCICIEL PROCEDURY:</b> Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej ZUT w Szczecinie		<b>ZATWIERDZIŁ:</b> Dziekan WTilCh

### 1. Cel i zakres procedury

Procedura dotyczy przebiegu procesu dyplomowania studentów studiów I i II stopnia, kształcących się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

### 2. Sposób postępowania

Lp.	Działanie	Opis	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Złożenie pracy	<p>Student umieszcza/składa ostateczną wersję pracy dyplomowej (<i>zalecany układ pracy dyplomowej podano w punkcie 6 procedury</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- w systemie informatycznym (w wersji elektronicznej);</li><li>- u opiekuna pracy w wersji papierowej w twardej oprawie (2 egz.);</li><li>- w dziekanacie w wersji papierowej zbindowanej (1 egz.) wraz z płytą CD lub DVD zawierającą elektroniczną wersję pracy dyplomowej (w formacie pdf umożliwiającym jej sprawdzenie programem antyplagiatowym) i trwale opisaną imieniem i nazwiskiem autora oraz numerem albumu studenta.</li></ul> <p>Wraz z papierową wersją pracy dyplomowej student składa w dziekanacie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dowód wpłaty za druk dyplomu;</li><li>- zdjęcia dyplomowe (4 szt.) o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm;</li><li>- podanie o dopuszczenie pracy do obrony podpisane przez opiekuna wraz z propozycją recenzenta pracy oraz oświadczenie o zaliczeniu wszystkich przedmiotów przez dyplomanta.</li></ul>	Student	<ul style="list-style-type: none"><li>- do 31 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym</li><li>- do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim</li></ul>

\* Procedura obowiązuje od rozpoczęcia semestru letniego roku akademickiego 2017/2018

2.	Przedłużenie terminu złożenia pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Student ma prawo złożyć podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy prodziekanowi właściwemu dla kierunku studiów,</li> <li>- W podaniu powinno być zawarte uzasadnienie prośby o przesunięcie terminu złożenia pracy wraz z opinią opiekuna pracy,</li> <li>- Dziekan, po zapoznaniu się z podaniem studenta, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy o okres nieprzekraczający 3 miesięcy,</li> <li>- Prodziekan, po zapoznaniu się z przyczynami niezłożenia pracy dypl. w terminie, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy o okres nieprzekraczający 3 miesięcy,</li> <li>- Ponadto student może ubiegać się o kolejne przedłużenie u Rektora (zgodnie z regulaminem studiów).</li> </ul> <p>W przypadku niezłożenia pracy w terminie, niezłożenia podania o przedłużenia tego terminu oraz nieusprawiedliwienia ww. sytuacji student skreślany jest z listy studentów.</p>	Prodziekan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- do 31 stycznia, na studiach kończących się w semestrze zimowym</li> <li>- do 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim</li> </ul>
3.	Propozycja recenzenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opiekun pracy dyplomowej (po konsultacji ze studentem) proponuje recenzenta - spośród zatrudnionych w WTilCh nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy (co najmniej doktora) lub tytuł naukowy - którego obszar zainteresowań naukowych pokrywa się z tematyką pracy dyplomowej,</li> <li>- zaleca się aby w przypadku gdy opiekunem pracy jest nauczyciel ze stopniem dr, recenzentem był pracownik samodzielny, oraz w przypadku gdy opiekunem pracy jest pracownik samodzielny, recenzentem był również pracownik samodzielny.</li> </ul>	Prodziekan	najpóźniej do 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego
4.	Zaakceptowanie zaproponowanego recenzenta lub wskazanie innego przez Prodziekana	<p>Dziekan po zapoznaniu się z propozycją recenzenta wskazanego przez opiekuna pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zatwierdza zaproponowanego recenzenta, lub</li> <li>- wskazuje innego recenzenta.</li> </ul>	Dziekan	najpóźniej do 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego
5.	Przekazanie pracy dyplomowej recenzentowi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenzent powinien otrzymać pracę do oceny przynajmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.</li> </ul>	Opiekun pracy	najpóźniej do 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego
6.	Opracowanie recenzji i ocena pracy dyplomowej przez recenzenta oraz opiekuna pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenzent oraz opiekun pracy powinni przygotować recenzje, oraz złożyć ją w dziekanacie, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego,</li> <li>- Aktualny wzór recenzji pracy dyplomowej dostępny jest na stronie WTilCh.</li> </ul>	Opiekun pracy, Recenzent	najpóźniej do 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego

7.	Ustalenie terminu egzaminu dyplomowego oraz powołanie komisji egzaminacyjnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeżeli obie recenzje (opiekuna i recenzenta) są pozytywne Prodziekan powołuje Komisję egzaminacyjną,</li> <li>- Jeżeli jedna recenzja jest negatywna Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta pracy,</li> <li>- Jeżeli obie recenzje są negatywne student powinien pracę poprawić i ponownie złożyć ją u opiekuna pracy oraz w dziekanacie, po czym podlega ona ponownej recenzji z zachowaniem terminów,</li> <li>- Po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego Prodziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego oraz powołuje Komisję egzaminacyjną.</li> </ul>	Dziekan/ Prodziekan	nie wcześniej niż w terminie 3 dni od tej decyzji i nie później niż 2 miesiące od daty złożenia pracy
8.	Egzamin dyplomowy	Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego zgodnie z procedurą dot. przebiegu egzaminu dyplomowego (WTiICh/0-II/6b/W). Jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest pozytywna Komisja ustala ostateczny wynik studiów zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.	Komisja egzaminacyjna	najpóźniej 2 miesiące od daty złożenia pracy dyplomowej
9.	Wyznaczenie drugiego terminu egzaminu dyplomowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Prodziekan ustala drugi termin egzaminu jako ostateczny,</li> <li>- Egzamin w drugim terminie powinien być przeprowadzony nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.</li> </ul>	Prodziekan	decyzja o nowym terminie egzaminu dyplomowego najpóźniej do 7 dni od daty poprzedniego egzaminu
10.	Przeprowadzenie drugiego egzaminu dyplomowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przeprowadzenie egzaminu dyplomowego zgodnie z procedurą dot. przebiegu egzaminu dyplomowego. Jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest pozytywna Komisja ustala ostateczny wynik studiów zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów,</li> <li>- W przypadku otrzymania drugiej oceny niedostatecznej następuje skreślenie studenta z listy studentów.</li> </ul>	Komisja egzaminacyjna	w wyznaczonym terminie
11.	Ukończenie studiów	Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.	Prodziekan	w wyznaczonym terminie

### 3. Dokumenty związane

- Regulamin studiów obowiązujący do 1 października 2017 roku - Uchwała nr 29 Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 29 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów wyższych w ZUT.
- Zarządzenie 44 Rektora ZUT z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania.

### 4. Załączniki

Wszystkie aktualne wzory wniosków, podań i oświadczeń niezbędne w procedurze dyplomowania dostępne są na stronie WTiICh w zakładce Dyplomowanie.

### 5. Wykaz zmian

Edycja nr	Data edycji	Opis zmiany

## 6. Zalecany układ pracy dyplomowej

- **Strona tytułowa (załącznik nr 1).**
- Oświadczenie studenta dotyczące przestrzegania praw autorskich umieszcza się za stroną tytułową pracy dyplomowej (**załącznik nr 2**).
- **Streszczenie pracy i słowa kluczowe** (w liczbie nie większej niż pięć) w języku polskim.
- **Spis treści.**
- **Wstęp i cel pracy** (w którym należy umieścić wprowadzenie do tematu pracy; cel pracy powinien być jasno sformułowany, zawierać przesłanki uzasadniające wybór tematyki badawczej).
- **Część literaturowa** (przeгляд literatury związanej z tematem pracy).
- **Część doświadczalna** (np. charakterystyka wykorzystanych odczynników lub surowców, zastosowanych metod badawczych, aparatury analitycznej, itp.).
- **Wyniki i dyskusja** (przedstawienie i analiza uzyskanych wyników badań; odniesienie wyników badań do danych literaturowych dotyczącej analizowanego problemu badawczego ).
- **Wnioski/Podsumowanie** (zamieszczone w punktach zwięzłe podsumowanie wyników uzyskanych w ramach przeprowadzonych badań).
- **Spis literatury/Bibliografia** - podawać tylko przywołanej w tekście pracy materiały źródłowe (artykuły naukowe, podręczniki akademickie, normy, poradniki, strony www). W zależności od zaleceń promotora, wykaz cytowanej w pracy literatury może być zestawiony w porządku alfabetycznym, według nazwisk autorów (pierwszego autora) (np. „w reakcji alkilowania benzenu uzyskuje się...” (Kowalski i in. 2015) lub w kolejności cytowań w tekście pracy (np. „w reakcji alkilowania benzenu uzyskuje się...” [1]).
- **Załączniki** (np. tabele, wykresy itp., niezamieszczone w tekście pracy).

### 6.1. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej spełniać powinna następujące wymagania (okładka płyty CD – załącznik 3):

- musi być tożsama z wersją papierową (zabrania się np. umieszczania znaków wodnych),
- musi być zapisana w **jednym pliku w formie PDF** pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy,
- rozmiar pliku nie może przekraczać **100 MB**.

### 6.2. Wymagania redakcyjne

- czcionka - Times New Roman, Arial, Franklin, Gothic Book
- rozmiar czcionki - 12 (tytuły rozdziałów - 14), tekst wyjustowany,
- odstęp między wierszami - 1,5 wiersza,
- margines górny - 2,5 cm,
- margines dolny - 2,5 cm,
- margines lewy (na oprawę) - 3,0 cm,
- margines prawy - 1,5 cm,
- numeracja strony - u dołu,
- rozdziały powinny rozpoczynać się od nowej strony,
- praca składana w dziekanacie musi być wydrukowana dwustronnie, natomiast praca składana u opiekuna pracy oraz recenzenta, powinna być wydrukowana jednostronnie.
- na stronie tytułowej dopuszcza się umieszczenie adnotacji o nazwisku opiekuna pomocniczego (poniżej zapisu dot. tytułu i nazwiska opiekuna pracy)

**LOGO ZUT**  
(w układzie bocznym trzywersowym)

**LOGO WYDZIAŁU**  
(wersja z wypełnionym kolorem znakiem)

.....  
**imię i nazwisko dyplomanta** (czcionka 14 pkt. Franklin Gothic Demi)  
nr albumu:.....  
(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)  
kierunek studiów:.....  
(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)  
specjalność:.....  
(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)  
forma studiów: .....  
(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

.....  
.....  
**TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ** (wpisać tytuł wielkimi literami w języku polskim i przetłumaczony w języku angielskim; czcionka 14 pkt. Franklin Gothic Demi)

praca dyplomowa licencjacka/ inżynierska/ magisterska  
(wybrać rodzaj, czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

napisana pod kierunkiem:

.....  
**(tytuł lub stopień naukowy imię i nazwisko opiekuna pracy,**  
**czcionka 14 pkt. Franklin Gothic Demi)**

.....  
*jednostka organizacyjna (czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)*

Data wydania tematu pracy: .....  
(czcionka 10 pkt. Franklin Gothic Book)

Data złożenia pracy:.....  
(czcionka 10 pkt. Franklin Gothic Book)

Szczecin, 2018  
(czcionka 12 pkt. Franklin Gothic Book)

**OŚWIADCZENIE**  
**AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ**  
(czcionka Franklin Gothic Demi 14 pkt. )

Oświadczam, że praca dyplomowa licencjacka/inżynierska/magisterska\* (podać rodzaj pracy) pn.

.....  
.....  
(temat pracy dyplomowej)

napisana pod kierunkiem:

.....  
(tytuł lub stopień naukowy imię i nazwisko opiekuna pracy)

jest w całości moim samodzielnym autorskim opracowaniem sporządzonym przy wykorzystaniu wykazanej w pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.

Złożona w dziekanacie Wydziału

.....  
(wydział)

treść mojej pracy dyplomowej w formie elektronicznej jest zgodna z treścią w formie pisemnej/pisemnej i graficznej\*.

Oświadczam ponadto, że złożona w dziekanacie praca dyplomowa ani jej fragmenty nie były wcześniej przedmiotem procedur procesu dyplomowania związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelniach wyższych.

(Tekst czcionka Franklin Gothic Book 12 pkt.)

.....  
podpis dyplomanta

Szczecin, dn. ....

\* niepotrzebne skreślić



Zachodniopomorski  
Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie



Wydział  
Technologii i Inżynierii  
Chemicznej

**imię i nazwisko dyplomanta**

nr albumu:.....  
kierunek studiów:.....  
specjalność:.....  
forma studiów: .....

**TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ W JĘZYKU POLSKIM**

**TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ W JĘZYKU ANGIELSKIM**

praca dyplomowa licencjacka/ inżynierska/magisterska  
napisana pod kierunkiem:

**(tytuł lub stopień naukowy imię i nazwisko opiekuna pracy)**

*jednostka organizacyjna*

Data wydania tematu pracy: .....

Data złożenia pracy:.....

Szczecin, 2018

Prosimy wyciąć powyższą okładkę na płytę CD wzdłuż linii przerywanej - - -

Po wycięciu okładki należy ją złożyć na pół w miejscu linii ciągłej ———