

1. **Odpowiedzialny za przedmiot, jego miejsce zatrudnienia i e-mail:** mgr Anna Węglarek – kierownik Zespołu Języka Angielskiego, mgr Anna Maziarz – kierownik Zespołu Języka Niemieckiego, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych , spnjo@ps.pl
2. **Język wykładowy:** obcy
3. **Liczba punktów:** 2
4. **Rodzaj studiów, kierunek, specjalność, kierunek dyplomowania:** studia stacjonarne I stopnia, Ochrona Środowiska
5. **Status przedmiotu dla ww. studiów:** obowiązkowy
6. **Informacje o formach zajęć:**  
- współczynniki pracochłonności (wagi formy zajęć):  $W_w=$  ,  $W_c=1.0$ ,  $W_l=$  ,  $W_p=$  ,  $W_s=$

Sem.	Pkt	Wykład		Zajęcia praktyczne							
				Seminarium		Ćw/ćw. komp.		Laboratorium		Projekt	
		G/sem	F.z.	G/sem	F.z.	G/sem	F.z.	G/sem	F.z.	G/sem	F.z.
V	2	-	-	-	-	60	Z	-	-	-	-

Objaśnienia: Pkt – liczba punktów, G/sem. – liczba godzin w semestrze, F.z. – forma zaliczenia zajęć (E – egzamin, Z – zaliczenie). Ćw. komp – zajęcia w formie ćwiczeń, na stanowiskach komputerowych

### 7. Wymagane zaliczenie przedmiotów poprzedzających (lub określenie wymaganej wiedzy):

Wymagane zaliczenie i wiedza z semestru IV.

### 8. Program wykładów

### 9. Program zajęć praktycznych

#### (poziom: B1/B2)

Rozumienie głównych wątków programów telewizyjnych i radiowych (wiadomości, reportaż, film dokumentalny), akcji filmów w standardowej wersji językowej, krótkich, autentycznych tekstów związanych z własną specjalizacją i zainteresowaniami, instrukcji obsługi, głównych informacji zawartych w tekstach literackich, specjalistycznych i popularnonaukowych, korzystanie z obcojęzycznych słowników, encyklopedii, leksykonów.

Udzielanie wskazówek i instrukcji, branie aktywnego udziału w dyskusji, wyrażanie uczuć i komentowanie różnych wydarzeń, zwracanie się do jakiejś instytucji lub organizacji z prośbą o pomoc, wyrażanie przypuszczenia dotyczącego przeszłych i przyszłych wydarzeń, przeprowadzanie krótkiej prezentacji na przygotowany wcześniej temat, opisywanie pracy urzędów codziennego użytku, mówienie na aktualne i abstrakcyjne tematy i wyrażanie swojej opinii.

Sporządzanie notatek z dłuższych wypowiedzi, wywiadów, dyskusji, pisanie listu formalnego (np. podania o stypendium, praktykę i pracę), opisywanie wydarzeń i doświadczeń, pisanie krótkiej recenzji.

Wprowadzanie słownictwa technicznego. Ćwiczenia prowadzone zgodnie z programem podręcznika.

### 10. Literatura

#### Literatura angielska

Move.Upper –Intermediate.Macmillan.Sue Kay, Jon Hird, Peter Maggs (podręcznik wiodący)

Straightforward.Intermediate . Macmillan. Philip Kerr, Ceri Jones

Focus on Advanced English. Longman. Sue O'connell

Podręcznik specjalistyczny w zależności od kierunku

#### Literatura niemiecka

„Mittelpunkt” – Ernst Klett Sprachen (podręcznik wiodący)

em Brückenkurs – Max Hueber Verlag

em Hauptkurs – Max Hueber Verlag

em Abschlußkurs – Max Hueber Verlag

Aus moderner Technik und Naturwissenschaft – Max Hueber Verlag

Zwischen den Pausen” – Verlag für Deutsch

„Wirtschaftsdeutsch von A-Z” Langenscheidt

„Marktchance Wirtschaftsdeutsch“ – Klett

„Repretytorium z gramatyki jęz. niemieckiego“ – Wydawnictwo Szkolne PWN

„Lehr – und Übungsbuch der deutschen Grammatik“ -Dreyw, Schmitt - Max Hueber Verlag