



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt nr POKL-04.01.02-00-237/12

„Innowacyjny inżynier – chemia dla gospodarki i środowiska regionu zachodniopomorskiego”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

# **REGULAMIN ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA STAŻY DLA STUDENTÓW ZUT W SZCZECINIE**

w ramach projektu nr POKL-04.01.02-00-237/12  
„Innowacyjny inżynier – chemia dla gospodarki i środowiska  
regionu zachodniopomorskiego”



## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Celem staży w ramach projektu nr POKL-04.01.02-00-237/12 „Innowacyjny inżynier – chemia dla gospodarki i środowiska regionu zachodniopomorskiego”, zwanego w dalszej części regulaminu „Projektem”, jest wdrożenie praktycznych elementów kształcenia poprzez umożliwienie zainteresowanym studentom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (ZUT) zdobycia doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych. Zakres i program staży uzgadniany jest między uczelnią, a Zakładami pracy.
2. Staże przeznaczone są dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej, będących uczestnikami Projektu.
3. Studenci uczestniczący w programie stażowym w ramach Projektu otrzymują stypendium stażowe. Stypendium to jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Staże odbywają się w Zakładach pracy, które zadeklarowały udział w programie stażowym Projektu i których profil działalności jest zgodny z kierunkiem studiów kandydatów na stażystów. Lista Zakładów pracy biorących udział w programie jest dostępna w Biurze Projektu. Wzór Deklaracji udziału w programie stażowym stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Lista Zakładów pracy biorących udział w programie stażowym może zostać uzupełniona po upływie terminu składania deklaracji udziału w programie stażowym, o ile nie wiąże się to z wynagrodzeniem opiekuna stażysty wyznaczonego przez Zakład pracy. Wniosek o uzupełnienie listy o nowy Zakład pracy należy kierować do Biura Projektu.
6. Warunkiem koniecznym do odbywania stażu jest zgodność profilu kształcenia studenta z zakresem działalności Zakładu pracy biorącego udział w programie stażowym.
7. Przez określenie „stażysta” rozumie się studenta ZUT, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacyjny na staż oraz zawarł umowę trójstronną o staż (zwaną dalej umową stażową).
8. W okresie odbywania płatnego stażu zawodowego stażysta nie jest pracownikiem Zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
9. Staże organizowane są zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
10. Przewidywana liczba stażystów do odbycia stażu na poszczególnych kierunkach studiów powinna być zgodna z umową o dofinansowanie Projektu.
11. Uczestnictwo w stażu nie zwalnia stażysty z wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta, np. udziału w zajęciach dydaktycznych wynikających z programu studiów.



## **REKRUTACJA NA STAŻE**

### **§ 2.**

1. Rekrutacja na staże odbywa się zgodnie z zasadami i harmonogramem określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu.
2. Realizator Projektu ogłasza konkurs, podając termin składania wniosków aplikacyjnych na staż na stronie internetowej Projektu/Wydziału.
3. Kandydaci spełniający kryteria udziału w stażu składają do Biura Projektu deklarację uczestnictwa w stażu. Wzór Deklaracji uczestnictwa studenta w stażu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do odbycia stażu podejmuje Komisja Rekrutacyjna ds. staży.
5. Komisję Rekrutacyjną ds. staży powołuje dziekan. W skład komisji wchodzi:
  - a) prodziekan ds. studenckich jako przewodniczący,
  - b) kierownik projektu,
  - c) pracownik zespołu projektowego odpowiedzialny za realizację programu stażowego oraz
  - d) przedstawiciele studentów poszczególnych kierunków.Na wniosek Zakładu pracy skład komisji może być rozszerzony o jego przedstawiciela.
6. Komisja Rekrutacyjna ds. staży ustala listę rankingową kandydatów na staż w oparciu o średnią ocen obliczoną na podstawie Regulaminu studiów lub inne zasady, jeżeli są określone we wniosku o dofinansowanie.
7. Komisja kwalifikuje kandydatów na staż w kolejności ustalonej według listy rankingowej, uwzględniając limit określony dla danego kierunku. Decyzje wydane przez Komisję podpisuje przewodniczący.
8. Studenci, których nie zakwalifikowano na staż w ramach Projektu, wpisywani są na listę rezerwową. Mogą oni wziąć udział w programie stażowym w przypadku zwolnienia miejsca stażowego z przyczyn losowych.
9. W przypadku, gdy liczba miejsc stażowych przekracza liczbę kandydatów, ogłaszane są kolejne terminy rekrutacji z zachowaniem 7-dniowego okresu powiadomienia o terminie składania deklaracji.
10. Od wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydatom przysługuje prawo odwołania się do dziekana w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja dziekana jest ostateczna.
11. Lista osób zakwalifikowanych do odbycia stażu publikowana jest na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Projektu/Wydziału.



Projekt nr POKL-04.01.02-00-237/12

„Innowacyjny inżynier – chemia dla gospodarki i środowiska regionu zachodniopomorskiego”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

### **§ 3.**

1. Warunkiem przyjęcia studenta na staż jest:
  - 1) pozytywna decyzja Komisji Rekrutacyjnej ds. staży,
  - 2) złożenie przez studenta dokumentu „Dane stażysty do umowy” według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) zawarcie umowy trójstronnej o realizację stażu między ZUT, stażystą i Zakładem pracy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdemu stażyście przydzielony jest opiekun stażu wyznaczony przez Zakład pracy.
3. Na terenie Zakładu pracy stażysta podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w Zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem stażysty w czasie stażu jest opiekun stażu z ramienia Zakładu pracy wskazany z imienia i nazwiska w „Potwierdzeniu przyjęcia na staż” (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
4. Podczas odbywania stażu, stażysta otrzymuje świadczenie pieniężne w postaci stypendium stażowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zawartą umową stażową.
5. W przypadku, gdy stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie realizuje programu stażu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszym regulaminem bądź umową stażową, ZUT zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty stypendium stażowego.
6. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej na okres odbywania stażu spoczywa na stażyście, który w Biurze Projektu oraz Zakładzie pracy przedstawia do wglądu indywidualną umowę ubezpieczenia w oryginale.
7. Stażysta zobowiązany jest do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym/kontrolującym projekty finansowane ze środków Unii Europejskiej wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy stażowej.
8. Świadczenie pracy przez stażystę na rzecz pracodawcy w wymiarze przekraczającym ramy czasowe zawarte w umowie stażowej nie będzie traktowane jako realizacja stażu i podlega indywidualnym ustaleniom stażysty z Zakładem pracy.
9. Stażysta ma obowiązek stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI ZAKŁADU PRACY**

### **§ 4.**

Zakład pracy zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia stażu zawodowego zgodnie z planem stażu ustalonym i zaakceptowanym wspólnie z ZUT, a także zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.



## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZELNI**

### **§ 5.**

1. Uczelnia jest uprawniona do kontroli realizacji stażu zawodowego.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy i zaniedbania popełnione przez Zakład pracy.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności wobec Zakładu pracy za nieprzystąpienie stażysty do odbywania stażu zawodowego w okresie, na jaki została zawarta umowa stażowa.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6.**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazać do kierownika projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowania mają: Regulamin studiów wyższych w ZUT oraz zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie i zakresie dostosowania go do obowiązujących regulacji prawnych. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin został zatwierdzony przez Komisję Rekrutacyjną ds. staży na posiedzeniu w dniu 9.05.2014 r.